

Envie d'un emploi qui a du sens ?

Rejoignez les ateliers du Graap-Fondation

Nous vous proposons un cadre accueillant et adapté, où chacun peut évoluer à son rythme et construire son projet professionnel en toute confiance. Ici, pas de pression, mais un accompagnement sur mesure et une équipe à l'écoute pour avancer ensemble.

Un poste en bureautique et numérique à Lausanne vous attend !

 **Ce poste est pensé pour s'adapter à votre réalité. Il est ouvert aux personnes bénéficiant d'une rente AI.** 

Vous êtes organisé·e et aimez travailler avec les outils numériques ? Rejoignez notre atelier, un espace où vous développerez des compétences variées dans le domaine du traitement et de la gestion documentaire.

Ce que nous vous offrons :

- Un travail adapté à votre santé, vos compétences et votre rythme (40% à 100% sur une base de 30 heures/semaine)
- Un accompagnement respectueux et motivant, centré sur vos besoins
- Une équipe soudée et attentive
- Des réductions exclusives sur nos produits et services

Vos missions :

Numériser et archiver : scanner et organiser des documents

Gérer et traiter des dossiers : tri, classement et archivage

Préparer des envois : mise sous pli et expédition

Effectuer divers travaux bureautiques : impression et manipulation de documents

Votre profil :

Vous êtes méthodique et rigoureux·se

Vous aimez apprendre et développer de nouvelles compétences


Vous appréciez le travail en équipe

Prêt·e à vous lancer ?

Entrée en fonction immédiate ou selon vos disponibilités.

 **Curieux·se ? Passez nous voir et testez l'atelier lors d'un stage découverte !**

 **Contactez-nous** → info@graap.ch – 021 643 16 00

 **En savoir plus** → fondation.graap.ch