

## Envie d'un emploi qui a du sens ?

### Rejoignez les ateliers du Graap-Fondation

Nous vous proposons un cadre accueillant et adapté, où chacun peut évoluer à son rythme et construire son projet professionnel en toute confiance. Ici, pas de pression, mais un accompagnement sur mesure et une équipe à l'écoute pour avancer ensemble.

### Un poste en bureautique et numérique à Lausanne vous attend !

 **Ce poste est pensé pour s'adapter à votre réalité. Il est ouvert aux personnes bénéficiant d'une rente AI.** 

Vous êtes organisé·e et aimez travailler avec les outils numériques ? Rejoignez notre atelier, un espace où vous développerez des compétences variées dans le domaine du traitement et de la gestion documentaire.

### Ce que nous vous offrons :

- Un travail adapté à votre santé, vos compétences et votre rythme (40% à 100% sur une base de 30 heures/semaine)
- Un accompagnement respectueux et motivant, centré sur vos besoins
- Une équipe soudée et attentive
- Des réductions exclusives sur nos produits et services

### Vos missions :

**Numériser et archiver** : scanner et organiser des documents

**Gérer et traiter des dossiers** : tri, classement et archivage

**Préparer des envois** : mise sous pli et expédition

**Effectuer divers travaux bureautiques** : impression et manipulation de documents

### Votre profil :

Vous êtes méthodique et rigoureux·se

Vous aimez apprendre et développer de nouvelles compétences

Vous appréciez le travail en équipe

### Prêt·e à vous lancer ?

Entrée en fonction immédiate ou selon vos disponibilités.

 **Curieux·se ? Passez nous voir et testez l'atelier lors d'un stage découverte !**

 **Contactez-nous** → [info@graap.ch](mailto:info@graap.ch) – 021 643 16 00

 **En savoir plus** → [fondation.graap.ch](http://fondation.graap.ch)